询价函

各受邀报价单位：

我公司受用户单位委托，以询价采购方式进行下列物资的采购，项目名称：公安信息设备(办公设备)招标，询价编号：JW-HNGA-PC2015-05，请按以下要求于2015年04月16日（星期四）上午10:00时前将投标文件密封送至我公司招标办。

1. 采购物资一览表

见附件

1. 与采购物资相关的要求

1、本次询价为整体采购，询价响应供应商报价时须写明单价及总价、产品的详细配置参数，投标报价包含物资制造、运输、安装调试、售后服务及技术培训等交付采购人使用前所有可能发生的费用，定标后不再增补任何费用。

**2、交货期：**中标后5天内供货安装完毕交付采购人使用。

**3、供货地点：**采购人指定地点。

**4、投标人的资质要求：**（**未达到以下资质要求的，将被视为无效询价响应**）

1. 制造商在中国境内注册，询价响应代理商注册资金人民币500万元(含)以上，具有独立法人资格的生产厂家或由厂家正式授权的代理商（提供原厂授权原件或复印件或代理商资格证，所提供资料必须清晰）。
2. 经年检合格的营业执照、税务登记证、机构代码证。
3. 提供生产厂家先进技术相关资料、证书等。
4. 若法定代表人不能到场的，其授权代理人参加投标时，除提供法人的身份证复印件外同时必须提供《法定代表人授权委托书》原件和代理人身份证复印件（必要时出示原件）。
5. 投标人认为有必要提供的其他证明文件。
6. 不接受联合体投标。

**5、询价文件的组成：**

（1）询价响应声明书

（2）报价一览表

（3）授权委托书

（4）投标人资质（原厂商授权或代理商资格证、营业执照、税务登记证、组织机构代码证等复印件）

（5）技术规格参数表

（6）售后服务承诺

（7）本询价文件其它条款要求提供的相关文件以及各询价供应商认为应该提供的其它相关文件。以上文件需加盖公司公章（文件格式详见附件，附件中未提供的参考格式，投标人可自拟）

**6、物资安装所需的配件或附加件，在合同签订前由成交供应商提交具体清单供采购单位确认。**

**7、采购方在确定成交供应商后有权对成交产品的数量、款式、结构、规格做适当调整。**

**8、售后服务：**本批采购的物资交付使用验收合格之日起**2年免费保修**，询价响应供应商可提供更长的保修年限；若物资发生故障，要求4小时内到场维修响应，24小时内修复，24小时内仍无法修复的，供货商在保修期内需更换新的同型号或同性能设备，询价响应供应商必须完全响应以上售后服务承诺，**否则视为无效询价响应**。

**9、报价要求**：总报价为物资送达采购人指定地点，经采购人验收合格并交货完毕所有可能发生的费用，包括物资制造、运输、保险费、采购保管、安装（包括安装所需的辅材、配件等）、产品检验检测、操作人员培训、税收以及售后服务等费用。

10、报价不得虚报各项技术指标，所供物资若不能符合技术要求，成交供应商必须接受全额退还货款，并承担由此给采购单位造成的经济损失。

11、评审、定标原则：采用最低价评标法。

12、验收方法及标准

（1）验收依据：询价文件、询价响应文件、厂家物资技术标准说明及国家有关的质量标准规定，均为验收依据。

（2）物资验收：物资运抵采购人处后由双方对照采购清单及技术要求进行验收。

13、出现下列情况之一者，投标文件无效，**作为废标处理**：

（1）未提供营业执照有效复印件（加盖公章）。

（2）询价响应文件字迹模糊不清（包括提交的各类复印件、图纸）。

（3）询价响应内容、技术标准。

（4）未提供询价响应书、报价一览表、物资说明一览表、售后服务承诺、营业执照有效复印件、授权委托书。

（5）未按照要求进行装订、封装的。

14、装订、封装要求

（1）投标文件一正四副。投标文件标明“正本”、“副本”。投标文件的正本与副本应分别装订成册，采用胶订，不得采用活页装订方式。所有材料应加盖公章。

（2）**封面写明招标项目名称、递交标书日期、招标编号。**

（3）密封件均应按上述规定注明封套，封套上注明投标文件正本、副本，并密封完好加盖公章。

15、递交标书地点：北京市海淀区大柳树2号中铁科大厦3楼会议室

联系人：刘静 电话/传真：010－51893164

地址：北京市海淀区大柳树路2号

北京经纬信息技术公司

2014年04月

询价响应声明书

北京经纬信息技术公司：

根据贵方为 (询价编号和项目名称) 询价项目及服务的询价邀请，签字代表（全名、职务）经正式授权并代表询价响应供应商（询价响应供应商单位名称、地址）提交以下文件正本一份和副本四份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、询价响应供应商将按询价文件规定履行合同责任和义务。

2、询价响应供应商已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和相关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期自开标之日起90个日历日，询价响应供应商在投标有效期内撤回投标。

4、询价响应供应商同意提供采购方可能要求的与其询价响应文件有关的一切数据或资料。

5、与本询价响应有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

报价一览表

北京经纬信息技术公司：

在研究了询价文件中所有文件后，我公司对 （项目名称） （询价编号： ）询价响应报价如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **物资名称、规格** | **数量** | **响应单价** | **合计金额（元）** | **交付使用期** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **合计总价** |  |  |  |  |  |

（此表可延长）

法人或授权代表签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：

注：1、填写此表格时不得改变表格的形式。

2、“交货期”指合同生效之日计起，多少日内完成合同规定全部产品的生产、运输、安装完毕、验收合格交付使用，交货期须以“日历天”为单位，或以具体截止日期表示。

3、询价响应单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。

4、此表应经法定代表人或询价响应供应商授权代表签名，并盖上公章。

授权委托书

本授权书声明：注册于 （地址） 的（投标人名称）在下面签字的 （法定代表人姓名和职务）授权 （单位、部门名称）在下面签字的 （职务、姓名）为本公司的合法代理人，就项目名称、询价编号采购及合同的签订、履行直至完成，并以本公司名义处理一切与之有关的事务。本授权书于 年 月 日签字生效。

法定代表人签字或盖章：

法定代表人身份证号码：

授权代表签字或盖章：

授权代表身份证号码：

单位名称（公章）：

单位地址：

日期： 年 月 日

附：法人及授权代表身份证复印件

售后服务计划

主要内容应包括：

 1、售后服务及承诺：包括售后服务部门的人员配备/技术力量、技术培训/技术服务安排、备/配件技术计划、故障维修响应时间、产品免费保修期/非保修期维修费用收取标准；主要零配件价格；其它服务承诺及保证措施。

2、质量保证：包括企业质量认证、质量承诺等。

附件：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标范围** | **品牌** | **技术参数** | **单位** | **数量** |
| 1 | A4复印打印一体机 | HP | 黑白/彩色：高达 600 x 600 dpi / HP ImageREt 3600，黑白/彩色：最高14页/分钟，(信纸)：最高14页/分钟(A4纸)；黑白： 仅18.5秒，彩色：仅19秒，250到1500页 / 最高30,000页(月打印负荷)，处理器：750 MHz，扫描分辨率：高达 1200 x 1200 dpi /高达 10.5 页/分钟(彩色，ADF扫描到网络文件夹)，扫描速度：高达 12页/分钟(黑白和彩色，ADF复印，默认设置)；高达14.5页/分钟(黑白和彩色，ADF复印，禁用自动选择功能)，复印分辨率：黑白/彩色：高达600 x 600 dpi/，最高14页/分钟(信纸)最高14页/分钟(A4纸)，最大复印页数：高达99份，传真分辨率：黑白(最佳模式)：高达203 x 196 dpi；黑白(标准模式)：203 x 98 dpi，33.6 kbps，MicrosoftWindows 7 32位和64位、Windows Vista 32位和64位、WindowsXP32位(SP2或更高版本)，1个高速USB 2.0端口；1个以太网端口；1个主机USB端口\*，RJ-11传真接口，输入电压：110至127伏交流电(+/- 10%)，60赫兹(+/-2赫兹)；220至240伏交流电(+/-10%)，50赫兹(+/-2赫兹 )310瓦(打印)、315瓦(复印)、13瓦(就绪)、6.4瓦(睡眠)、0.2瓦(关闭) | 台 | 49 |