附件:

采购询价函

各报价单位：

我单位准备以询价采购方式对下列系统进行采购，请按照以下要求，于 2017年 3 月21 日 15 时前将报价文件密封送至我单位。

1. **采购项目**

### （一）名称：会展管理信息系统。

### （二）功能模块需求及说明

| **序号** | **功能模块** | **描 述** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 数据中心 | 数据导入\查重合并\数据存储\数据查询\数据分配\数据导出\数据日志\数据记录\数据分类\统计报表。 |
| 2 | 招展管理 | 目标展商\展商管理\订单管理\收款管理\开票管理\产品管理\合同和快递单\动态展位图\联络管理\会刊管理 \统计报表。 |
| 3 | 观众管理 | 数据管理\观众邀请管理\历届参观管理\预登记管理\在线支付管理\联络管理\跨届统计分析。 |
| 4 | 会议管理 | 会议注册\嘉宾管理\审核管理\接待管理\收款管理\合同和快递单\电子邀请函\在线支付\参会提醒 |
| 5 | 营销管理 | 邮件群发\短信群发\名片云识别\联络管理\广告追踪\广告分析\来源分析\受访页分析\访客分析\统计报表。 |
| 6 | 在线自助服务系统 | 在线管理展商基本信息\用户在线提交会刊、楣板字等\管理者可批量导出\可在线提交产品介绍及产品图片，用于前台展示\可通过PC或微信预定各类服务订单\参展日程\自动提醒。 |
| 7 | 报表中心 | 图文可视化报表\报表多样化列表统计、分组统计、矩阵统计\可自定义统计和分组字段\报表数据实时更新。 |
| 8 | 证件管理中心 | 证件类型管理/人员信息管理/数据的查询统计/可自定义规则限制申请证件的数量 。 |
| 9 | 接待管理 | 住宿管理\交通管理\嘉宾入住酒店、房型、房间号、入住日期、退房日期等\嘉宾信息、航班号车次、抵达、离开、出发地、到达地、出发机场车站、到达机场车站、出发时间、到达时间等。 |
| 10 | 现场管理 | 微信电子签到\支持现场办证所需的硬件\团体办证\预登记扫码办证\预登记自助签到\现场到达办证\门禁统计分析。 |
| 11 | 注册系统 | 观众报名\会议报名\展商报名\媒体报名\短信验证\提醒管理\观众信息审核\问卷打印\统计分析\手机预登记\病毒营销\VIP嘉宾接待申请。 |
| 12 | 展商自助服务系统 | 展商登陆\基本信息管理\会刊管理\展品管理\订单管理\证件管理\展商中心\主办管理后台可后台生成会刊、批量导出等。 |
| 13 | 在线展览 | 通过主办方审核后的展商信息，可在PC网站前台、移动端网站前台可自助进行展商和展品的时时在线展示。 |

### （三）会展管理信息系统的其他需求说明

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **模块** | **功能** | **功能说明** |
| **会展项目管理** | 01)  多项目管理。 | 支持多项目管理，不同间项目数据需支持独立管理 |
| 02)  人员管理。 | 针对企业人员进行数据管理 |
| 03)  权限管理。 | 只有被授权用户才可以访问系统 |
| 被授权的项目成员，才可以访问对应的项目 |
| 通过岗位设置，实现上下级之间的数据共享 |
| 通过角色设置，限定用户的操作权限 |
| 04)  字段设置。 | 支持每个模块下自定义字段的类型和字段名，字段类型包括但不限于文本、选择列表、条形码、二维码、网址、手机、电话、多选框、级联字段、公式、货币、附件、文档套打、数据共享、跨模块关联等 |
| 05)  提醒设置。 | 可自定义规则，在条件满足时，自动触发提醒邮件 |
| 可设置提醒的对象和提醒的内容 |
| 06)  邮件短信。 | 自定义个性化邮件模版，可查看发送报告 |
| 支持发非营销类短信；客户需直接和渠道商申请短信帐号和充值，由渠道商对发送结果负责 |
| 07)  外部应用集成管理。 | 支持与邮件、短信、微信第三方的应用对接，集中管理 |
| 08)  预算和成本管理。 | 在展会策划阶段对各项支出进行预算和成本管理 |
| 09)  智能报表。 | 对各模块下的数据都可自定义报表 |
| 10)  手机提醒。 | 支持微信、短信提醒 |

**二、与本次采购相关的要求**

l.本次询价为整体采购，询价响应供应商报价时，须写明系统的功能及详细配置参数，单价及总价（总价为货物送达采购人指定地点，经采购人验收合格并交货完毕所有可能发生的费用，包括货物制造、运输、保险费、采购保管、安装、产品检验检测、操作人员培训、税收以及售后服务等费用）。报价一经报出，将不得再增补任何费用。

2.交货期：签订合同后 7 天内，系统安装完毕，交付采购人使用，辅助使用两个月后采购人完成验收。

3.供货地点：采购人指定的地点。

4.询价响应供应商的资质要求（未达到以下资质要求的，将被视为无效询价响应）：

（1）企业实力强、具有可靠良好的资信状况。

（2）具有独立承担民事责任能力。

（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

（4）具有履行合同所必需的系统和专业技术能力。

（5）具有依法缴纳税和社会保障资金的良好记录。

（6）参加本次采购询价响应的前3年，没有法律纠纷及不良记录，在经营活动中没有违法记录。

（7）法律、行政法规规定的其他条件。

（8）必须具有完善的售后服务机构和售后服务体系。北京地区以外的询价响应供应商，在北京应有能够提供售后服务的分公司或合作伙伴，能提供本地化技术服务，询价响应供应商提供相关的证明材料。

5.报价方必须提供软件的测试报告说明及售后服务承诺。

6.询价响应文件组成（正本一份、副本二份）：询价响应声明书、报价一览表、规格技术参数表、售后服务体系说明及售后服务承诺、企业工商营业执照有效复印件、法人代表对询价响应供应商代表的询价授权书原件、被授权代表的身份证有效复印件，本询价文件其它条款要求提供的相关文件以及各询价响应供应商认为应该提供的其它相关文件（文件格式详见附件，附件中未提供的参考格式，投标人可自拟）。

7.采购方在确定成交供应商后，有权对成交软件的用户量、项目数做适当调整。

8.售后服务：软件自验收合格、交付使用之日起，需提供**3年以上免费维护，**或更长的保修年限；若系统发生故障，要求4小时内维修响应，24小时内修复，24小时内无法修复的，供应商需提前预估修复完成时间并邮件确认。询价响应供应商必须完全响应以上售后服务承诺，**否则视为无效询价响应**。

9.报价不得虚报各项技术指标，所供软件若不符合技术要求，成交供应商必须接受全额退款，并承担由此给采购方造成的经济损失。

10.供应商确定原则：询价响应文件完整无缺，符合询价文件的各项规定、要求和格式；所建议的方案满足招标项目需求，软件产品成熟度高，有丰富的类似案例、产品实施方案切实可行，有充足的技术力量投入，能确保产品（或服务）的质量、期限；能上门提供顾问式的售前和售后服务；认为其能认真及有足够资质能力履行合同义务。

11.验收方法及标准

（1）验收依据：询价文件、询价响应文件、软件验收单。

（2) 软件验收：采购方填写确认软件验收单。

12.出现下列情况之一者，作为无效报价文件处理：

（1）未提供营业执照有效复印件（加盖投标公章）。

（2）询价响应文件字迹模糊不清（包括提交的各类复印件、图纸）。

（3）询价响应内容、技术标准、售后服务没有实质性响应询价文件要求。

（4）未提供询价响应书、报价一览表、货物说明一览表、售后服务说明及售后服务承诺、企业工商营业执照有效复印件、法人代表对询价代表的询价响应授权原件、询价响应软件的授权清单。

询价单位：中国铁道科学研究院科学技术信息研究所

地 址：北京市海淀区西直门外大柳树路2号

联系人：赵向红

电 话：51849492

邮 箱：lixiang@rails.cn

中国铁道科学研究院科学技术信息研究所

　　　　　　　　　 　　2017年 3月 14日

询价响应声明书

中国铁道科学研究院科学技术信息研究所：

根据贵单位（询价编号和名称）询价项目及服务的询价邀请，签字代表（全名、职务）经正式授权并代表询价响应供应商 提交以下文件正本一份和副本一份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.询价响应供应商将按询价文件规定履行合同责任和义务。

2.询价响应供应商已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和相关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3.本投标有效期为自开标之日起90日历天。

4.询价响应供应商同意提供采购方可能要求的与其询价响应文件有关的一切数据或资料。

5.与本询价响应有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

询价响应供应商代表姓名： 职务：

询价响应供应商（加盖公章）：

日期： 年 月 日

报价一览表

中国铁道科学研究院科学技术信息研究所：

在研究了贵单位所有询价文件后，我公司对 采购项目（编号： ）询价响应报价如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 型号规格 | 数量 | 单价/元 | 总价/元 | 交付日期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |

**注：**1. 填写此表格时不得改变表格的形式。

2.“交货期”指合同生效之日起，多少日内完成合同规定全部产品的生产、运输、安装完毕、验收合格交付使用。交货期以“日历天”为单位，或以具体截止日期表示。

3. 询价响应单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。

4. 此表应经询价响应供应商法定代表人或授权代表签名，并盖上公章。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

法定代表人授权书

中国铁道科学研究院科学技术信息研究所：

（询价相应供应商全称） 法定代表人 授权 为本公司代理人，全权代表本公司参加贵单位组织的 采购项目（编号： ）询价活动，处理询价响应报价过程的一切事宜，包括但不限于：询价相应、参与谈判、签约等。其在询价响应过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事物，本公司均与认可并对此承担一切责任。特此声明。

本授权书自出具之日起生效。

附：被授权人身份证复印件

授权方：询价相应供应商全称（加盖公章）

法定代表人签字：

日期： 年 月 日

被授权人：

职务：

通讯地址：

邮政编码：

电话：

传真：

售后服务计划

主要内容应包括：

l.售后服务：包括售后服务部门的人员配备／技术力量、技术

培训／技术服务安排、备／配件技术计划、故障维修响应时间、产品免费保修期／非保修期维修费用收取标准；主要零配件价格；其它服务承诺及保证措施。

2.质量保证：包括企业质量认证、质量承诺等。