**中国国家铁路集团有限公司**

**科技研究开发计划实验室基础研究项目**

**申报书**

项目名称：

申报人： 联系电话：

申报单位：

依托实验室：

起止年限： 年 月 至 年 月

**中国国家铁路集团有限公司制**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | |  | | | | | | | |
| 申报人信息 | 姓 名 | |  | | | 性 别 |  | | 出生年月 |  |
| 学 位 | |  | | | 职 称 |  | | 电子邮箱 |  |
| 联系电话 | |  | | | 工作单位 |  | | | |
| 申报单位信息 | 牵头单位 | |  | | | | | | | |
| 联系人 | |  | | | 联系电话 |  | | | |
| 合作单位1 | |  | | | | | | | |
| 合作单位2 | |  | | | | | | | |
| 项目组其他成员（不超过14人） | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 出生年月 | | 职称 | 所在单位 | | | 项目分工 | | |
|  | |  | |  |  | | |  | | |
|  | |  | |  |  | | |  | | |
|  | |  | |  |  | | |  | | |
|  | |  | |  |  | | |  | | |
|  | |  | |  |  | | |  | | |
|  | |  | |  |  | | |  | | |
|  | |  | |  |  | | |  | | |
|  | |  | |  |  | | |  | | |
|  | |  | |  |  | | |  | | |
|  | |  | |  |  | | |  | | |
|  | |  | |  |  | | |  | | |
|  | |  | |  |  | | |  | | |
|  | |  | |  |  | | |  | | |
|  | |  | |  |  | | |  | | |

|  |
| --- |
| 项目摘要（800字以内） |
| 1.项目的立项依据（结合国际和国内相关领域现状及发展动态，阐述项目的重要意义和必要性。3000字以内） |
| 2.项目的主要内容、研究目标，以及拟解决的科学问题和技术难题（3000字以内） |
| 3.拟采取的研究方案及可行性分析（包括研究方法、技术路线、实验手段、关键技术等说明，2000字以内） |
| 4.本项目的特色与创新之处 |
| 5.研究计划及预期研究成果 |
| 6.研究基础（与本项目相关的研究工作积累和已取得的研究工作成绩） |
| 7.工作条件（说明利用依托实验室设备和资源的计划和方案） |
| 8.项目申报人简历（教育经历、科研与学术工作经历、主持或参加科研项目情况、代表性研究成果和学术奖励情况） | |

**总经费预算表 单位： 万元**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 经费来源预算 | | 经费支出预算 | | | |
| 科 目 | 预算数 | 科 目 | 预算数 | | |
| 国铁集团  拨款（含税） | 其他拨款 | 合计 |
| 来源预算合计 |  | 支出预算合计 |  |  |  |
| 一、国铁集团拨款 |  | 一、直接费 |  |  |  |
| 二、单位自筹款 |  | 1.人工费 |  |  |  |
| 三、银行贷款 |  | 2.设备费 |  |  |  |
| 四、其它来源 |  | 3.业务费 |  |  |  |
|  |  | 二、间接费 |  |  |  |
|  |  | 三、委外支出费 |  |  |  |
|  |  | 四、税金 |  |  |  |

（填报说明可参考附表“中国国家铁路集团有限公司科技研究开发计划经费构成及要求”）

**牵头单位经费预算表 单位： 万元**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 经费来源预算 | | 经费支出预算 | | | |
| 科 目 | 预算数 | 科 目 | 预算数 | | |
| 国铁集团  拨款（含税） | 其他拨款 | 合计 |
| 来源预算合计 |  | 支出预算合计 |  |  |  |
| 一、国铁集团拨款 |  | 一、直接费 |  |  |  |
| 二、单位自筹款 |  | 1.人工费 |  |  |  |
| 三、银行贷款 |  | 2.设备费 |  |  |  |
| 四、其它来源 |  | 3.业务费 |  |  |  |
|  |  | 二、间接费 |  |  |  |
|  |  | 三、委外支出费 |  |  |  |
|  |  | 四、税金 |  |  |  |

（填报说明可参考附表“中国国家铁路集团有限公司科技研究开发计划经费构成及要求”）

**合作研究单位经费预算表 单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 经费来源预算 | | 经费支出预算 | | | |
| 科 目 | 预算数 | 科 目 | 预算数 | | |
| 国铁集团  拨款（含税） | 其他拨款 | 合计 |
| 来源预算合计 |  | 支出预算合计 |  |  |  |
| 一、国铁集团拨款 |  | 一、直接费 |  |  |  |
| 二、单位自筹款 |  | 1.人工费 |  |  |  |
| 三、银行贷款 |  | 2.设备费 |  |  |  |
| 四、其它来源 |  | 3.业务费 |  |  |  |
|  |  | 二、间接费 |  |  |  |
|  |  | 三、委外支出费 |  |  |  |
|  |  | 四、税金 |  |  |  |

（填报说明可参考附表“中国国家铁路集团有限公司科技研究开发计划经费构成及要求”）

附

**中国国家铁路集团有限公司科技研究开发计划经费构成及要求**

| **费用科目** | | | **费用构成及要求** |
| --- | --- | --- | --- |
| 直接费 | 人工费 | | 指直接参加科研项目研究人员的工资性费用及其附加费，以及在科研项目研究过程中，支付给项目组成员中没有工资性收入的有关人员（如在校研究生、博士后、访问学者）、项目组临时聘用人员（如聘用的研究人员、科研辅助人员等）等的劳务性费用和支付给临时聘请的咨询专家的费用等。  劳务性费用开支标准，参照当地科学研究和技术服务业从业人员平均工资水平，由科研项目承担单位根据聘用劳务人员在项目研究中承担的工作任务确定；临时聘请的咨询专家的费用，不得支付给参与本项目研究和项目管理相关的工作人员。 |
| 设备费 | | 指在科研项目研究开发过程中购置或试制专用仪器设备、对现有仪器设备进行升级改造，不构成或不新增固定资产的，或者符合«国务院关于实施‹国家中长期科学和技术发展规划纲要(2006-2020年)›若干配套政策的通知» (国发〔2006〕6号)文件规定的可一次或分次摊入管理费的仪器和设备，计算类仪器设备和软件工具以及租赁外单位仪器设备而发生的费用，要严格控制设备购置费支出，构成固定资产的通用设备不得用科研经费购置。  注：50万元以上的设备费需要提供测算说明和明细。 |
| 业务费 | 业务费主要包括材料费、测试化验加工费、燃料动力费、差旅费/会议费/国际合作交流费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费等费用。 | |
| 材料费 | 指在科研项目研究开发过程中消耗的各种原材料、辅助材料采购及运输、装卸、整理等费用。 |
| 测试化验加工费 | 指在科研项目研究开发过程中支付给外单位（包括项目承担单位内部独立经济核算单位）的检验、测试、化验及加工等费用。 |
| 燃料动力费 | 指在科研项目研究开发过程中相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗费用等。 |
| 差旅费、会议费、国际合作交流费 | 指在科研项目研究开发过程中开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流、学术研讨、咨询以及研究人员出国及外国专家来华工作等所发生费用，从科研经费中列支的国际合作与交流费用按业务类别单独管理，不纳入因公出国（境）经费的统计范围。 |
| 出版、文献、信息传播、知识产权事务费 | 指在科研项目研究开发过程中，需要支付的出版印刷费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。 |
| 间接费 | | | 指承担科研项目单位无法在直接费中列支的相关费用，包括管理人员人工费、公用办公费、公用设施使用费及绩效支出等。其中，绩效支出可用于对科研人员的奖励，其比例可由各单位根据实际情况确定，绩效支出安排与科研人员在课题中的实际贡献挂钩。**间接费可按不高于直接费用扣除设备购置费后实行分段超额累进比例法核定，其中500万元以下的部分为30%；500万元至1000万元的部分为25%；1000万元以上的部分为20%。** |
| 委外支出费 | | | 指科研项目承担单位将研究、试验等工作以合同或协议形式，委托给科研项目承担单位以外的其他单位所发生的费用。**委外费支出比例不得超过科研经费扣除设备费后的30%。** |
| 税金 | | | 按国家有关规定执行。 |